

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1911**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 268

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση στους: Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Γενικό Γραμματέα Υποδομών και Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 41, 47, 50, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α'/98), όπως ισχύει.

2. Του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/143), όπως ισχύει.

3. Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147), όπως ισχύει.

4. Του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/45).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του τέταρτου μέρους του ν. 2671/1998 (ΦΕΚ Α'/289), όπως ισχύει.

6. Του άρθρου 2 του ν. 4388/2016 «Κύρωση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης και Συνεργασίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών - μελών της, αφενός, και της Δημοκρατίας του Ιράκ, αφετέρου με τα αναπόσπαστα σε αυτήν Παραρτήματα 1 έως 4, Προσαρτήματα, Πρωτόκολλα, Σημειώσεις και τη Μονομερή Δήλωση της Ε.Ε. σχετικά με το άρθρο 96 της Συμφωνίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/93), όπως ισχύει.

7. Του Π.δ. 109/2014, «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α'/176), όπως ισχύει.

8. Του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α'/208).

9. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'/210).

10. Της αριθμ. οικ. 4402/88/24.01.2017 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών Νικόλαου Μαυραγάνη» (ΦΕΚ Β'/127).

11. Της υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές ....» (ΦΕΚ Β'/2857).

12. Της υπ' αρ. ΔΝΣγ/οικ. 70990/Φ.2.2.1/19.11.2015 απόφασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Προϊσταμένης Αρχής στις συμβάσεις δημοσίων έργων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Β'/2578).

13. Της υπ' αρ. ΔΝΣγ/οικ. 70989/Φ.Ν439.4/19.11.2015 Απόφασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων κατά την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων μελετών κα συναφών υπηρεσιών» (ΦΕΚ Β'/2578).

14. Την κοινή υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. οικ. 509/11/19-1-2017) «Αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 (Α'/220)» (Β'/61).

Β. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των θεμάτων αρμοδιότητάς του.

Γ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

Μεταβιβάζεται στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Γενικό Γραμματέα Υποδομών και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, αποφάσεις, εντολές, εντάλματα, πράξεις και έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

Α. Μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

1. Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης από τον εγκεκριμένο και εκτελούμενο τακτικό προϋπολογισμό, για ποσά έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

2. Προτάσεις για την αύξηση των πιστώσεων του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού προς το ΓΛΚ.

3. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης σε άλλον φορέα της Κεντρικής Διοίκησης, σχετικά με την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών προς κάλυψη αναγκών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και για ποσά έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

4. Αποφάσεις για επιχορηγήσεις εποπτευομένων Φορέων και σχετικά αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ., εντός των ορίων του εγκεκριμένου εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού.

5. Αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου στα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων ακινήτων, οι οποίες δεν υπερβαίνουν ετησίως και σωρευτικά ανά ΚΑΕ κάθε ειδικού φορέα του τακτικού προϋπολογισμού το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ.

6. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών που προβλέπεται ότι θα βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου στα επόμενα έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων ακινήτων, οι οποίες υπερβαίνουν ετησίως και σωρευτικά ανά ΚΑΕ το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ.

7. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για οποιοδήποτε έργο, προμήθεια ή υπηρεσία που εντάσσεται σε ενάριθμο αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, πλην των δράσεων προβολής, για ποσά έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

8. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για δαπάνες υλικοτεχνικής υποστήριξης όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για ποσά έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

9. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για την προβολή με διάφορα μέσα (διοργάνωση εκθέσεων, καταχωρήσεις, έντυπα, ηλεκτρονικά μέσα κ.λπ.) του έργου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στον Τομέα Μεταφορών (Γενικές Διευθύνσεις Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας), για ποσά έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000) ευρώ.

10. Αποφάσεις ανακατανομής των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. στα ενάριθμα έργα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών εντός του εγκεκριμένου ορίου πληρωμών ανά τρίμηνο, πλην των ενάριθμων έργων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

11. Αποφάσεις που αφορούν σε διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεις με διαπραγμάτευση (προκήρυξη διαγωνισμών, εξέταση ενστάσεων και προσφυγών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις κλπ), για προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών, και για ποσά έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

12. Αποφάσεις ορισμού μελών και συγκρότησης των επιτροπών: α) διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, β) εξέτασης ενστάσεων και γ) παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων, που αφορούν στις διαδικασίες της ανωτέρω παραγράφου (11).

13. Αποφάσεις καταλογισμού οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για ποσά άνω των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01).

14. Έγκριση δαπάνης παρακαταθέσεως αποζημιώσεως ακινήτων, που απαλλοτριώνονται, στις περιπτώσεις καθορισμού της αποζημιώσεως κατόπιν δικαστικής αποφάσεως ή εξώδικου συμβιβασμού για ποσά έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

15. Απαντητικά έγγραφα προς τον Γενικό Διευθυντή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για θέματα της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

16. Εγκυκλίους που αφορούν περισσότερες της μίας Γενικής Διεύθυνσης, που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

17. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων Μεταφορών, Οδικής Ασφάλειας, Διοικητικής Υποστήριξης, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

18. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης των εθνικών κανόνων ασφάλειας που αφορούν στις σιδηροδρομικές μεταφορές.

19. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης των τεχνικών κανόνων που αφορούν στις σιδηροδρομικές μεταφορές.

20. Αποφάσεις για τον καθορισμό διαδικασιών έκδοσης, ανανέωσης, αντικατάστασης και αλλαγής στοιχείων των καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία - τεχνίτες, επιχειρήσεις και όργανα ελέγχου.

21. Την προβλεπόμενη στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 απόφαση σχετικά με τον

καθορισμό των διοικητικών διαδικασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους που θα διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

22. Την προβλεπόμενη στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 9, της παρ. 8 του άρθρου 14 και της παρ. 5 του άρθρου 17 του ν. 3844/2010 απόφαση σχετικά με την απλούστευση και ένταξη διαδικασιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στο σύστημα των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης (Ε.Κ.Ε.).

23. Την ανακοίνωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ετήσια κατανομή των αδειών Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (ΕΔΥΜ).

24. Την απόφαση της κατανομής των αδειών ΕΔΥΜ.

25. Τον Εσωτερικό Κανονισμό για την ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εγγράφων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

26. Την προβλεπόμενη από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 3448/2006 (ΦΕΚ Α’/57), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ Α’/237), απόφαση σχετικά με την ανοιχτή διάθεση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

27. Πράξεις ορισμού συμμετοχής υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) ως εκπροσώπων σε επιτροπές επιθεώρησης στο εσωτερικό και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας του ΝΑΤΟ στο εξωτερικό.

28. Πράξεις έγκρισης αναπαραγωγής και διανομής αντιγράφων Εθνικού Υλικού και Υλικού του ΝΑΤΟ, Διαβαθμισμένου ως κατηγορία ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ, ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ NATO SECRET, σε όσες περιπτώσεις αυτή επιβάλλεται από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας.

29. Έγγραφα για την υποβολή Τεχνικών Δελτίων Έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους τομείς δράσης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

30. Η συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για συγχρηματοδοτούμενα έργα των Διαρθρωτικών Ταμείων στα πλαίσια Ελληνικών Τομεακών Προγραμμάτων.

31. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων εποπτευομένων Νομικών Προσώπων Τομέα Μεταφορών για τα οποία ήδη έχει απαντήσει ή επιληφθεί η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση ή ο Φορέας.

32. Οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διεύθυνσης, που ανήκουν στις Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Μεταφορών και Οδικής Ασφάλειας.

33. Εκθέσεις και αναφορές που αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς, καθώς και έγγραφα παρακολούθησης εφαρμογής προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. και διεθνείς οργανισμούς.

34. Έγγραφα γνωστοποίησης της κείμενης νομοθεσίας και οδηγίες εφαρμογής προς τις Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις Τομέα Μεταφορών, καθώς και σχετικές εγκυκλίους.

35. Πράξεις, με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα τις Διευθύνσεις που υπάγονται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

36. Πράξεις χορήγησης, ανάκλησης και επιβολής λοιπών διοικητικών κυρώσεων επί αδειών εκμετάλλευσης διεθνών τακτικών λεωφορειακών γραμμών μεταξύ της Ελλάδας και κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ), καθώς και μεταξύ της Ελλάδας και κρατών που δεν είναι μέλη της Ε.Ε.

37. Πράξεις χορήγησης δικαιώματος θέσης σε κυκλοφορία οχημάτων κάθε κατηγορίας σύμφωνα με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται κατά περίπτωση στη νομοθεσία.

38. Εγκρίσεις για τη διέλευση των ελληνικών συνόρων και όταν δεν συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου, για τη διενέργεια μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών Συμφωνιών, όταν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

39. Αποφάσεις με τις οποίες καθορίζονται το προγραμμάτων σεμιναρίων, η διαδικασία διεξαγωγής τους, καθώς και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι που θα πιστοποιηθούν ως πραγματογνώμονες ADR.

40. Αποφάσεις με τις οποίες συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές (πρόεδρος και δύο μέλη) εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση Πιστοποιητικού Ελεγκτή Δημόσιων και Ιδιωτικών ΚΤΕΟ με τους αναπληρωτές τους και με τις οποίες καθορίζονται η ημερομηνία, η ημέρα, ο τόπος των εξετάσεων, καθώς και η ώρα προσέλευσης των υποψηφίων.

41. Αποφάσεις, με τις οποίες καθορίζονται οι τροποποιήσεις των ορισμών των Τεχνικών Υπηρεσιών ή των φορέων ελέγχου για θέματα που αφορούν αλλαγές των καταστατικών εγγράφων, της επωνυμίας, των ονομάτων των αρμοδίων, της διεύθυνσης επικοινωνίας, του οργανογράμματος, του πιστοποιητικού διαπίστευσης και άλλων παρόμοιων στοιχείων.

42. Αποφάσεις ορισμού των Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών, που αφορούν στα πεδία ορισμού (κατηγορίες οχημάτων), την αλλαγή ή/και επέκταση της κατηγορίας (Α, Β, Γ, Δ) της Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 37 της κοινής υπουργικής απόφασης 29949/1841/2009 (ΦΕΚ Β’/2112), την ανανέωση, την αναστολή, την ανάκληση του ορισμού και άλλων παρόμοιων στοιχείων.

43. Την έγκριση των φορέων επιμόρφωσης του ελεγκτικού προσωπικού ΚΤΕΟ προκειμένου να αποκτήσουν δικαίωμα διοργάνωσης σεμιναρίων ειδικής επιμόρφωσης υποψηφίων ελεγκτών ΚΤΕΟ.

44. Συμφωνίες μεταξύ των αρμόδιων αρχών των Συμβαλλομένων Μερών στην Ευρωπαϊκή Συμφωνία για τις

Διεθνείς Οδικές Μεταφορές Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ADR), για τη χορήγηση προσωρινών παρεκκλίσεων από τις απαιτήσεις της, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 1741/1987.

45. Συμφωνίες μεταξύ των αρμόδιων αρχών των Συμβαλλομένων Μερών στη Συμφωνία για τις Διεθνείς Μεταφορές Ευπαθών Τροφίμων και τον Ειδικό Εξοπλισμό που χρησιμοποιείται για τις μεταφορές αυτές (ATP), σύμφωνα με το άρθρο 7 της προαναφερόμενης Συμφωνίας, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2006/1992 (ΦΕΚ Α’/11) και ενσωματώνεται κάθε φορά στο εθνικό μας δίκαιο.

46. Πράξεις χορήγησης αδειών Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (ΕΔΥΜ) για τη διενέργεια εμπορευματικών μεταφορών.

47. Έντυπες άδειες διέλευσης για αυτοκίνητα που διενεργούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές σε εκτέλεση πολυμερών και διμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

48. Εγκρίσεις, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, διέλευσης των ελληνικών συνόρων σε ξένους μεταφορείς εμπορευμάτων, σύμφωνα με τις συμφωνίες και τα πρωτόκολλα διεθνών μεταφορών.

49. Πράξεις χορήγησης αδειών κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας σύμφωνα με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται κατά περίπτωση στην νομοθεσία.

50. Έγγραφα παρακολούθησης ορθής και έγκαιρης εφαρμογής του Ενωσιακού Δικαίου.

51. Έγκριση παροχής φιλοξενίας για εκδηλώσεις και συναντήσεις στο πλαίσιο Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

52. Πάσης φύσεως έγγραφα επί θεμάτων του Τομέα Μεταφορών καθώς και προσκλήσεις για συναντήσεις, συσκέψεις και εκδηλώσεις επίσης επί θεμάτων του Τομέα Μεταφορών προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, εποπτευόμενους φορείς, άλλα Υπουργεία, Πρεσβείες της Ελλάδας σε άλλες χώρες, ξένες Πρεσβείες στην Ελλάδα, Υπουργεία και Υπηρεσίες ξένων χωρών, Διεθνείς Οργανισμούς, κ.λπ. καθώς και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων ημερησίων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών.

Β. Επίσης, στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

1. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

2. Αποφάσεις μετακίνησης (μετάβασης) στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των πολιτικών γραφείων και των γραφείων των Γενικών Γραμματέων, είτε πρόκειται για προγραμματισμένη είτε για έκτακτη αποστολή.

3. Την έγκριση του εξαμηνιαίου προγραμματισμού των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, έπειτα από εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Ανάπτυξης.

3α. Εγκρίσεις συμμετοχής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων σε προγράμματα εκπαίδευσης (ΙΝΕΠ και λοιπά εκπαιδευτικά προγράμματα).

4. Πράξεις χορήγησης των κανονικών και γονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων Μεταφορών, Οδικής Ασφάλειας, Διοικητικής Υποστήριξης, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή του ΣΕΕΥΜΕ και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Υπουργείου, όπως αυτά ορίζονται στο π.δ/γμα 109/2014 (ΦΕΚ Α’/176), όπως ισχύει.

5. Εγκρίσεις βραχυχρόνιων αδειών του άρθρου 59 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26) όπως ισχύει, στους υπαλλήλους, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή του ΣΕΕΥΜΕ και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Υπουργείου, όπως αυτά ορίζονται στο Π.δ/γμα 109/2014 (ΦΕΚ Α’/176), όπως ισχύει.

6. Εγκρίσεις αδειών του άρθρου 58 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26) όπως ισχύει, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για υπαλλήλους και Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

7. Πράξεις χορήγησης αδειών του άρθρου 53 παρ. 1 του ν. 3528/2007 όπως ισχύει, στους υπαλλήλους καθώς και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

8. Πράξεις χορήγησης αδειών των άρθρων 50, 51 παρ. 1, 52, 53 πλην της παρ. 1 και 60 του ν. 3528/2007 όπως ισχύει, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή του ΣΕΕΥΜΕ και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Υπουργείου, όπως αυτά ορίζονται στο π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ Α’/176), όπως ισχύει.

9. Αποφάσεις έγκρισης και καταβολής των υπερωριών του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών καθώς και στους Επιθεωρητές του ΣΕΕΥΜΕ.

10. Πράξεις ένταξης υπαλλήλων στο βοηθητικό έργο για τη διεξαγωγή των εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών.

11. Πράξεις έγκρισης πρακτικής άσκησης φοιτητών ΤΕΙ και ΑΕΙ.

12. Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στη Διαιτησία για θέματα των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

13. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης ομάδων εργασίας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με αντικείμενο αρμοδιότητας της οικείας Γενικής Γραμματείας, με την επιφύλαξη της παρ. 1γ του αρ. 2 της υπ' αριθμ. οικ. 4402/88/24-1-2017 (ΦΕΚ Β’/127) απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών Νικόλαου Μαυραγάνη».

14. Αποσπάσεις υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του ίδιου Υπουργείου του άρθρου 14 του ν. 1400/1983 (ΦΕΚ Α’/156), όπως ισχύει.

15. Άδεια εκτέλεσης ιδιωτικού έργου του άρθρου 31 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26), όπως ισχύει, σε υπαλλήλους και σε Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων.

16. Άδεια συμμετοχής σε Διοικητικά Συμβούλια του άρθρου 32 ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26), όπως ισχύει, σε υπαλλήλους και σε Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων.

17. Άδειες άνευ αποδοχών του άρθρου 51 των παρ. 2,3 και 4 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26), όπως ισχύει, σε υπαλλήλους και σε Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων.

18. Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή μετάταξη σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας των άρθρων 69 και 70, αντίστοιχα, του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26), όπως ισχύει.

19. Πράξεις σε διαθεσιμότητα λόγω ασθενείας του άρθρου 100 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26), όπως ισχύει.

20. Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες διευκολύνσεων για συμμετοχή σε συνδικαλιστικά όργανα όλων των υπαλλήλων και Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

21. Πάσης φύσεως έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

22. Πάσης φύσεως θέματα εποπτείας των παρακάτω Νομικών Προσώπων: ΟΣΕ Α.Ε., ΕΡΓΟΣΕ Α.Ε., ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε., ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε., ΕΕΣΣΤΥ Α.Ε., ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε., με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. Οικ. 4402/88/24-1-2017 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

Γ. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υπογραφής
Γενικού Γραμματέα Υποδομών

Α. Μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα Υποδομών το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεις και έγγραφα, που αφορούν τα ακόλουθα θέματα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών:

1. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για λοιπές δράσεις που εντάσσονται σε ενάριθμο αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, πλην της υλικοτεχνικής υποστήριξης και των δράσεων προβολής, για ποσά από πέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (5.000,01) έως ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

2. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για την προβολή με διάφορα μέσα (διοργάνωση εκθέσεων, καταχωρήσεις, έντυπα, ηλεκτρονικά μέσα κ.λπ.) του έργου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, στον Τομέα Υποδομών, για ποσά έως τριακόσιες χιλιάδες (300.000) ευρώ.

3. Αποφάσεις ανακατανομής των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. στα ενάριθμα έργα της Γενικής Γραμματείας Υποδομών εντός του εγκεκριμένου ορίου πληρωμών ανά τρίμηνο.

4. Την αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεων ή προσφυγών που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο, για θέματα οργάνωσης ή λειτουργίας ή διοίκησης των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών Νομικών Προσώπων.

5. Αποφάσεις καταλογισμού οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και η σχετική αρμοδιότητα δεν έχει εκχωρηθεί σε υποκείμενο όργανο.

6. Αποφάσεις ορισμού μελών και συγκρότησης των επιτροπών: α) διενέργειας των διαγωνισμών και αξιολόγησης των προσφορών, β) εξέτασης ενστάσεων και γ) παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων, που αφορούν στις διαδικασίες αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, με την επιφύλαξη της παραγράφου Δ του άρθρου 11 της παρούσας καθώς και των οριζομένων στις εξουσιοδοτικές διατάξεις των άρθρων 180 και 190 του ν. 4412/2016.

7. Απαντήσεις σε:

7.1. Υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών για ενέργειες ή παραλείψεις των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών και αιτήσεις επανεξέτασης θεμάτων τα οποία εξετάστηκαν από τους εν λόγω Προϊσταμένους.

7.2. Υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών ή υπαλλήλων των υπηρεσιών ή των οργάνων των εποπτευομένων από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών Νομικών Προσώπων και αιτήματα επανεξέτασης θεμάτων, τα οποία εξετάστηκαν από τον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

7.3. Ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Γενικής Διεύθυνσης ή περισσοτέρων της μιας Διεύθυνσης, οι οποίες ανήκουν σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

8. Εγκυκλίους και οδηγίες για θέματα που αναφέρονται στη δραστηριότητα και λειτουργία των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, και γενικά των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων, για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, περί εκπόνησης μελετών και κατασκευής δημοσίων έργων, σήμανσης οδών και κυκλοφοριακών μετρήσεων.

9. Εγκυκλίους που αφορούν περισσότερες της μίας Γενικής Διεύθυνσης, που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Υποδομών.

10. Εγκρίσεις εγγραφής, ανανέωσης και προαγωγής στο Μητρώο Μελετητών.

11. Τη συγκρότηση επιτροπών αυτοψίας σε επικινδύνως ετοιμόρροπα κτίσματα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

12. Αποφάσεις παραχώρησης λυομένων οικίσκων για την προσωρινή στέγαση πληγέντων από φυσικές καταστροφές.

13. Τη συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο ποιότητας υλικών και έργων.

14. Την επιβολή προστίμου για παράβαση των προδιαγραφών και κανονισμών που αναφέρονται στον τρόπο κατασκευής των έργων και στην ποιότητα, στον τρόπο σύνθεσης και επεξεργασίας, στη χρήση και στον έλεγχο των υλικών κατασκευής των έργων.

15. Την αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Διοικητικού Εφετείου, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδώσει ο Υπουργός.

16. Τα θέματα της Διοικητικής Αρχής Σηράγγων κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 109/2014 (ΦΕΚ Α’/176), όπως ισχύει.

17. Την έγκριση απευθείας μίσθωσης δημόσιου χώρου για λατομείο εκτός λατομικής περιοχής.

18. Αποφάσεις για τη δέσμευση ζώνης προς εκτέλεση οδικών έργων.

19. Αποφάσεις επίταξης ακινήτων για την εκτέλεση έργων και προσωρινής στέγασης πληγέντων από φυσικές καταστροφές.

20. Τη συγκρότηση της Επιτροπής εκτίμησης ζημιών λόγω επίταξης για την εκτέλεση έργων και προσωρινής ανέγερσης πληγέντων από φυσικές καταστροφές.

21. Την κήρυξη της απαλλοτρίωσης ακινήτων για έργα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών, πλην εκείνων που αφορούν σε έργα που υλοποιούνται από τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα αυτής.

22. Αποφάσεις που αφορούν στον καθορισμό των ελαχίστων υποχρεωτικών απαιτήσεων για τη σύνταξη μελετών επισκευής των πληγέντων κτιρίων.

23. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων υπολογισμού δαπάνης εργασιών επισκευής πληγέντων κτιρίων.

24. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

25. Πράξεις χορήγησης των κανονικών και γονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

26. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων εποπτευομένων Νομικών Προσώπων Τομέα Υποδομών, για τα οποία ήδη έχει απαντήσει ή επιληφθεί η αρμόδια Διεύθυνση ή ο Φορέας.

27. Οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διεύθυνσης, που ανήκουν στις Γενικές Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

28. Εκθέσεις και αναφορές που αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς, καθώς και έγγραφα παρακολούθησης εφαρμογής προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. και διεθνείς οργανισμούς.

29. Έγγραφα γνωστοποίησης της κείμενης νομοθεσίας και οδηγίες εφαρμογής προς τις Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις Τομέα Υποδομών, καθώς και σχετικές εγκυκλίους.

30. Πράξεις, με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα τις Διευθύνσεις που υπάγονται στον Γενικό Γραμματέα Υποδομών.

31. Πάσης φύσεως έγγραφα επί θεμάτων του Τομέα Υποδομών καθώς και προσκλήσεις για συναντήσεις, συσκέψεις και εκδηλώσεις επίσης επί θεμάτων του Τομέα Υποδομών προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, εποπτευόμενους φορείς, άλλα Υπουργεία, Πρεσβείες της Ελλάδας σε άλλες χώρες, ξένες Πρεσβείες στην Ελλάδα, Υπουργεία και Υπηρεσίες ξένων χωρών, Διεθνείς Οργανισμούς, κ.λπ. καθώς και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων ημερησίων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών.

Β. Ο Γενικός Γραμματέας Υποδομών προσυπογράφει τα πάσης φύσεως έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που άπτονται θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, εξαιρουμένων των αναφερομένων στην παράγραφο (15.1) του άρθρου 10 της παρούσας.

Γ. Ο Γενικός Γραμματέας Υποδομών προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Γενικό Γραμματέα και τον Υπουργό του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, έγγραφα, αποφάσεις, μεταβάσεις κ.λπ. των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Α. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών το δικαίωμα να υπογράφουν με «εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

1. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

2. Απαντητικά έγγραφα σε ερωτήσεις προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές, που κατατίθενται στη Βουλή, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιας υπηρεσίας κάθε Γενικής Διεύθυνσης.

3. Κοινοποιήσεις γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που έχουν γίνει αποδεκτές από τον Υπουργό και σχετικών ερμηνευτικών εγκυκλίων, εφόσον άπτονται των αρμοδιοτήτων περισσοτέρων Διευθύνσεων.

4. Έγγραφα, απόψεις που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας (Σ.τ.Ε.), το Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

5. Πράξεις χορήγησης κανονικών και γονικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

6. Έγγραφα απαντητικά σε αναφορές και έγγραφα πολιτών και υπηρεσιών για θέματα, στα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

Β. Επίσης, μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών πλην του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν με «εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού» αποφάσεις ανάθεσης και, κατά τις κείμενες διατάξεις, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμήθειας υλικών, για ποσά έως πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, που βαρύνουν τις πιστώσεις των ενάριθμων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε., για τους οποίους έχουν κατά νόμο αρμοδιότητα, με την επιφύλαξη της παραγράφου (2.11) του άρθρου 5 και της παραγράφου (15.2) του άρθρου 10 της παρούσας.

Γ. Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν κατά τομέα αρμοδιότητας τα πάσης φύσεως έγγραφα που υπογράφονται από τα ιεραρχικώς ανώτερα αυτών όργανα.

Άρθρο 5
Ειδικότερα θέματα δικαιώματος υπογραφής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

Α. Ειδικότερα, στους Προϊσταμένους των παρακάτω Γενικών Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν, πέραν των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο:

1. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1.1. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καθορισμού σημείων διενέργειας ελέγχου των κινητών μονάδων ελέγχου καυσαερίων.

1.2. Πιστοποιητικά ελεγκτή Δημόσιων και Ιδιωτικών ΚΤΕΟ.

1.3. Εγκυκλίους κοινοποίησης μητρώου εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων, συνεργείων, Τεχνιτών για την εφαρμογή της απόφασης 28366/2098/06 (Β’/441) του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών.

1.4. Εγκυκλίους κοινοποίησης μητρώου Μηχανικών που καταθέτουν τεχνικά υπομνήματα-τεχνικές μελέτες με σκοπό την συμπλήρωση φακέλων για την έκδοση πιστοποιητικών, εγκρίσεων τύπου ή κάποιας άλλης πράξης που απαιτείται από το νομοθετικό πλαίσιο.

1.5. Πιστοποιητικά των ελεγκτών Δημοσίων και Ιδιωτικών ΚΤΕΟ οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ADR) και ευπαθών τροφίμων.

2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, πέραν των αρμοδιοτήτων που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3871/2010, το άρθρο 5 του ν. 4111/2013, το άρθρο 24 του ν. 4270/2014, το άρθρο 10 του ν. 4337/2015 και το άρθρο 58 του ν. 4438/2016 όπως ισχύουν, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

2.1. Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων του εκτελουμένου τακτικού προϋπολογισμού μεταξύ των Ειδικών Φορέων και εντός των μειζόνων κατηγοριών αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

2.2. Προτάσεις για μεταφορά πιστώσεων από μείζονα σε μείζονα κατηγορία του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού.

2.3. Προτάσεις για εγγραφή πιστώσεων στον εκτελούμενο τακτικό προϋπολογισμό για πληρωμή απαιτήσεων σε βάρος του Δημοσίου που απορρέουν από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

2.4. Αποφάσεις ανακατανομής των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. στους Κ.Α.Ε. εντός του εγκεκριμένου ορίου πληρωμών ανά τρίμηνο.

2.5. Αιτήματα χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε.

2.6. Κατανομές χρηματοδότησης στους ενάριθμους των Συλλογικών Αποφάσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε.

2.7. Εντολές πληρωμής από ενάριθμα του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε., για την εκτέλεση έργων, μετά από έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα που υλοποιεί τα έργα, για ποσά άνω του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) ευρώ.

2.8. Διαβίβαση των δημοσιονομικών αναφορών προς τους αρμόδιους Φορείς και Αρχές.

2.9. Εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις για την παροχή ατελειών, αδειών εισαγωγής, χορήγησης συναλλάγματος κλπ για αντιμετώπιση συναφών θεμάτων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

2.10. Αποφάσεις καταλογισμού οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης, για ποσά έως είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ.

2.11. Κατάρτιση του Ετησίου Προγράμματος Προμηθειών καιτυχόν τροποποιήσεις του.

3. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

3.1. Πράξεις χορήγησης αδειών των άρθρων 50, 51 παρ. 1, 52, 53 πλην της παρ. 1 καθώς και πράξεις χορήγησης των αδειών του αρ. 60 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26) όπως ισχύει, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

3.2. Πράξεις κύρωσης πινάκων προακτέων των υπαλλήλων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

3.3. Εγκρίσεις εφαρμογής των περιγραμμάτων θέσεως εργασίας του προσωπικού, πλην των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων.

3.4. Εγκρίσεις συμμετοχής υπαλλήλων, Προϊσταμένων Τμημάτων και Διευθύνσεων σε προγράμματα εκπαίδευσης (ΙΝΕΠ και λοιπά εκπαιδευτικά προγράμματα) κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του οικείου Προϊσταμένου.

4. Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων Συγκοινωνιακών Υποδομών, Υδραυλικών και Κτιριακών Υποδομών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν:

4.1. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών Υπηρεσιών κατά τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για λοιπές δράσεις που εντάσσονται σε ενάριθμο αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, πλην της υλικοτεχνικής υποστήριξης και των δράσεων προβολής, για ποσά μέχρι πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ.

5. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης Υποδομών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

5.1. Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε. για Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών Υπη-

ρεσιών κατά τις κείμενες διατάξεις, καθώς και για λοιπές δράσεις που εντάσσονται σε ενάριθμο αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών, πλην της υλικοτεχνικής υποστήριξης και των δράσεων προβολής, για ποσά μέχρι πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ.

5.2. Εγκρίσεις καταβολής αποζημίωσης σε δικαιούχους απαλλοτριωμένων ακινήτων που έχουν αναγνωριστεί.

5.3. Την άρση καταλογισμού βεβαιωθεισών οφειλών, λόγω παροδιότητας ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

5.4. Τη χορήγηση βεβαιώσεων εγγραφής στο Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων για τις εργοληπτικές επιχειρήσεις 6ης και 7ης τάξης.

5.5. Η έγκριση πρακτικού αποζημιώσεων λόγω επίταξης που αφορούν σε έργα τα οποία διαχειρίζονται Νομικά Πρόσωπα εποπτευόμενα από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών, των οποίων οι δαπάνες βαρύνουν απευθείας το Π.Δ.Ε.

5.6. Αποφάσεις περί διατήρησης της αυτοδίκαια ανακληθείσας απαλλοτρίωσης ακινήτων, ύστερα από συναίνεση του θιγόμενου ιδιοκτήτη.

Άρθρο 6
Δικαίωμα υπογραφής Γενικού Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ

Α. Μεταβιβάζεται στο Γενικό Επιθεωρητή του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών (Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε.) του άρθρου 19 του τέταρτου μέρους του ν. 2671/1998 (ΦΕΚ Α’/289) όπως ισχύει, στο πλαίσιο των καθορισμένων από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών, το δικαίωμα να υπογράφει:

1. Έγγραφα, με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες, για θέματα που ερευνώνται ή ενδιαφέρουν γενικότερα το Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε.

2. Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

3. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

4. Πράξεις μετακίνησης των Επιθεωρητων-Ελεγκτων, καθώς και των μελών της Γραμματειακής Υποστήριξης του Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε., εντός και εκτός έδρας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε όλη την Επικράτεια, για την πραγματοποίηση Επιθεωρήσεων, Ελέγχων ή Ερευνών.

5. Πράξεις χορήγησης κανονικών και γονικών αδειών στους Επιθεωρητές - Ελεγκτές του Σώματος και στα μέλη της Γραμματειακής του Υποστήριξης.

6. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης, εκτός ωραρίου εργασίας, επιθεωρήσεων και ελέγχων των πρακτικών εξετάσεων των υποψήφιων οδηγών, καθώς και των Σχολών οδήγησης, για την τήρηση των ισχυουσών για την εκπαίδευση των υποψήφιων οδηγών διατάξεων.

Άρθρο 7
Δικαίωμα υπογραφής
Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Α. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, το δικαίωμα να υπογράφουν με «εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

1. Έγγραφα απαντητικά προς το Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές, που κατατίθενται στη Βουλή, για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης (θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου).

2. Αλληλογραφία προπαρασκευαστικού ή πληροφοριακού χαρακτήρα για πράξεις που εκδίδονται από υπερκείμενα όργανα.

3. Έγγραφα απαντητικά σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων οικείων Τμημάτων.

4. Έγγραφα απαντητικά σε ερωτήματα περιφερειακών Υπηρεσιών, αναφορές και ερωτήματα φυσικών ή νομικών προσώπων.

5. Έγγραφα, με τα οποία επιστρέφονται αναφορές, που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

6. Έγγραφα, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, εφόσον για τα τελευταία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα, καθώς και έγγραφα με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

7. Πράξεις, με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

7.1. Στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείας Διεύθυνσης, εφόσον αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν σε υποθέσεις, για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφανθεί άλλο ανώτερο υπηρεσιακό όργανο.

7.2. Στην εκπλήρωση υποχρεώσεων αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης, που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

8. Τη θεώρηση και επικύρωση όλων των σχεδίων και τευχών των μελετών.

9. Πράξεις εκδιδόμενες με βάση τις κείμενες διατάξεις για την εκκαθάριση των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης.

10. Πράξεις για την αρχειοθέτηση εγγράφων, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων, καθώς και εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

11. Την πρόταση για τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης και την πρόταση για τη συμμετοχή των υπαλλήλων τους σε προγράμματα εκπαίδευσης και εισαγωγικής εκπαίδευσης.

12. Τη χορήγηση κανονικών και γονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων τους και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

13. Έγγραφα για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικού και συγχρηματοδοτούμενου), σε τομείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που προΐστανται.

14. Τον έλεγχο και τη θεώρηση των δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με τις κείμενες Διατάξεις, των οδοιπορικών εξόδων και των ημερησίων αποζημιώσεων, όπως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων Νομικών Προσώπων ή ειδικών λογαριασμών.

Β. Ειδικά στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν:

1. Πράξεις τήρησης των διαδικασιών κατά την εκπόνηση τεχνικών μελετών (περιλαμβανομένων και των μελε-

τών που συντάσσονται κατά το στάδιο της κατασκευής των έργων) και κατά την κατασκευή έργων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

Άρθρο 8
Ειδικότερα θέματα δικαιώματος υπογραφής Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των παρακάτω Διευθύνσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, μεταβιβάζεται επίσης, το δικαίωμα να υπογράφουν, πέραν των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο:

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

1.1. Εγκρίσεις μεταφορών για ίδιο λογαριασμό για μη κοινοτικές χώρες.

1.2. Εγκρίσεις δευτερευουσών τροποποιήσεων των όρων διενέργειας τακτικών επιβατικών μεταφορών (ιδίως της προσαρμογής των κομίστρων, των ωραρίων, του εγκεκριμένου στόλου και ειδικά για την περίπτωση προσωρινών ή εποχιακών αναγκών της συχνότητας και του δρομολογίου).

1.3. Εγκρίσεις για τη διενέργεια οδικών διεθνών παλινδρομικών μεταφορών (τύπου «σαίτας»).

1.4. Άδειες μη απελευθερωμένων έκτακτων μεταφορών διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για αλλοδαπούς μεταφορείς.

1.5. Έγγραφα στο πλαίσιο της λειτουργίας, κίνησης και εν γένει παρακολούθησης (περιλαμβανομένων των υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής) του λογαριασμού του ποσοστού 1% της περίπτωσης α' (ενίσχυση ασθενέστερων ΚΤΕΛ) της παραγράφου 1 του άρθρου 13 του ν. 2963/2001 (ΦΕΚ Α’/268), όπως ισχύει, στο Νέο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.

1.6. Βεβαίωση αποδοχής φακέλου για προς αδειοδότηση υδατοδρόμιο.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στρατηγικής Μεταφορών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

2.1. Βεβαίωση προς τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για την παροχή φιλοξενίας κατά τη διάρκεια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων της Διεύθυνσης.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

3.1. Την ημερήσια διαταγή πορείας των κινητών μονάδων ελέγχου καυσαερίων ή την παραμονή αυτών στο Υπουργείο σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών.

3.2. Εκθέσεις βεβαιώσεων παραβάσεων για τις οποίες επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις στους φορείς Ιδιωτικών Κέντρων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΙΚΤΕΟ) και στο ελεγκτικό προσωπικό τους καθώς και εκθέσεων καταγραφής ευρημάτων για πιθανή τέλεση παράβασης.

3.3. Εκθέσεις βεβαιώσεων παραβάσεων που διαπιστώνονται ως προς την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της ορθής λειτουργίας των Δημοσίων ΚΤΕΟ.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

4.1. Αποφάσεις ή πράξεις, με τις οποίες χορηγείται έγκριση τύπου για τα κάθε κατηγορίας αυτοκίνητα οχήματα, τις μοτοσικλέτες, τα ρυμουλκούμενα, τα μοτοποδήλατα, τα εξαρτήματα αυτών, ως και τα αντίστοιχα δελτία κοινοποίησης και τις αποφάσεις τέλους σειράς αυτών.

4.2. Φύλλα δοκιμών καυσαερίων που προορίζονται για την έκδοση γενικών εγκρίσεων τύπου.

4.3. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων τεχνικών υπηρεσιών ή φορέων ελέγχου, καθώς και για την επίλυση θεμάτων της Διεύθυνσης.

4.4. Πράξεις τήρησης των διαδικασιών και αναπροσαρμογής αυτών κατά την εκπόνηση τεχνικών μελετών, που συντάσσονται στα πλαίσια έκδοσης εγκρίσεων τύπου.

4.5. Αποφάσεις, με τις οποίες καθορίζονται τα έντυπα και η μορφή της απαιτούμενης τεκμηρίωσης και των εκδιδόμενων εγγράφων για την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου έκδοσης Εθνικών Εγκρίσεων οχήματος, «συστήματος» ή «κατασκευαστικού στοιχείου» ή «χωριστής τεχνικής μονάδας».

4.6. Αποφάσεις με τις οποίες συμπληρώνονται ή τροποποιούνται ήδη εκδοθείσες Εθνικές τεχνικές / εναλλακτικές απαιτήσεις, αποκλειστικά τεχνικού περιεχομένου, προκειμένου να εφαρμοστούν από τεχνικές υπηρεσίες ή φορείς ελέγχου για την πιστοποίηση οχήματος, «συστήματος» ή «κατασκευαστικού στοιχείου» ή «χωριστής τεχνικής μονάδας».

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

5.1. Προτάσεις για την αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων στους εκτελούμενους προϋπολογισμούς.

5.2. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων πιστώσεων λόγω πλήρωσης θέσεων προσωπικού καθώς και μετατάξεις.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

6.1. Θεώρηση πληρωμής των υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή είναι απαιτητές από τελεσίδικη απόφαση σε βάρος του Δημοσίου, καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνες.

6.2. Την εκκαθάριση αποδοχών και πάσης φύσεως αποζημιώσεις.

6.3. Χρηματικά εντάλματα προπληρωμής και τον ορισμό υπόλογων διαχειριστών.

6.4. Έγγραφα για την αναζήτηση από ασφαλιστικά ταμεία κρατήσεων και αποδοχών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

6.5. Έγγραφα για την ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών σχετικά με τις προβλέψεις ανάληψης των εγκεκριμένων πιστώσεων.

6.6. Εντολές πληρωμής από ενάριθμα του Π.Δ.Ε., για την εκτέλεση έργων, μετά από έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα που υλοποιεί τα έργα, για ποσά από εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01) έως και ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

6.7. Την παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμών Χ.Ε.Π.

6.8. Την ενταλματοποίηση των δαπανών σε βάρος των πιστώσεων των έργων του Π.Δ.Ε.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

7.1. Εγκρίσεις για τη μεταφορά και την εκποίηση υλικών ή εφοδίων.

7.2. Αποφάσεις για την κατανομή και διάθεση στις Υπηρεσίες υπηρεσιακών οχημάτων, καθώς και την έγκριση επισκευών και τη συντήρηση αυτών.

7.3. Έγγραφα για την αποστολή απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα, σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών.

7.4. Τις συμβάσεις προμήθειας αγαθών ή εκτέλεσης υπηρεσιών, ως εκπρόσωπος του Υπουργείου, για την υλοποίηση των υπογεγραμμένων από το αρμόδιο όργανο, σχετικών αποφάσεων ανάθεσης ή κατακύρωσης, ανεξαρτήτως ποσού και υπό την προϋπόθεση ότι οι όροι της σύμβασης είναι απολύτως σύμφωνοι με τους όρους της διακήρυξης και της κατακυρωτικής απόφασης.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

8.1. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού και αντίστοιχης μεταφοράς πίστωσης.

8.2. Αποφάσεις που αφορούν τη βαθμολογική εξέλιξη των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας όλων των κατηγοριών.

8.3. Πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8.4. Πράξεις μονιμοποιήσεως όλων των υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8.5. Εισήγηση και παραπομπή προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και των Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, πλην θεμάτων που αφορούν στην επιλογή Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων.

8.6. Πράξεις χορήγησης αδειών των άρθρων 50, 51 παρ. 1, 52, 53 πλην της παρ. 1 καθώς και πράξεις χορήγησης των αδειών του αρ. 60 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’/26) όπως ισχύει, στους υπαλλήλους και τους Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

8.7. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης, έκπτωσης, απόλυσης, λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και ετών υπηρεσίας πλην Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

8.8. Εγκρίσεις αναρρωτικών αδειών.

8.9. Έγγραφα παραπομπής υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

8.10. Παραπομπή στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας υπαλλήλων.

8.11. Συμβάσεις προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του οποίου η πρόσληψη έχει πραγματοποιηθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

8.12. Αλληλογραφία πληροφοριακού χαρακτήρα με εισαγγελίες, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια για παροχή πληροφοριών και διαβίβαση δικογραφιών και αποφάσεων για άσκηση, της εκ του νόμου προβλεπόμενης, πειθαρχικής διαδικασίας από τους αρμόδιους πειθαρχικώς προϊσταμένους των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

9. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Καλής Νομοθέτησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

9.1. Έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση των Σχεδίων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία, καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας, μέχρι τη δημοσίευση τους.

9.2. Έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία Σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων, με εξαίρεση εκείνα, με τα οποία τάσσεται σ' αυτά σχετική προθεσμία.

9.3. Έγγραφα προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για παροχή στοιχείων σχετικών με τα προτεινόμενα για νομοθετική ρύθμιση θέματα αρμοδιότητας τους.

9.4. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των πράξεων των σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων των Νομικών Προσώπων και των Δημόσιων Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Ανάπτυξης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

10.1. Πιστοποιητικά επιτυχούς παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων που διοργανώνονται ή συνδιοργανώνονται από το Τμήμα Εκπαίδευσης για υπαλλήλους του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και των Περιφερειακών Ενοτήτων, για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

10.2. Αποφάσεις κατάρτισης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, με τις οποίες καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος, ο χρόνος, η διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος, τα στοιχεία των εισηγητών και των καταρτιζόμενων.

10.3. Εισήγηση για την έγκριση του εξαμηνιαίου προγραμματισμού των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

10.4. Αλληλογραφία προπαρασκευαστικού χαρακτήρα για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας του Υπουργείου.

10.5. Αλληλογραφία για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορά το ετήσιο πρόγραμμα αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και εξωτερικό τακτικών και έκτακτων αποστολών.

10.6. Πρόταση για το ετήσιο πρόγραμμα τακτικών και έκτακτων αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και εξωτερικό.

10.7. Αλληλογραφία για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορά τη στοχοθεσία των Υπηρεσιών με βάση τις κείμενες διατάξεις.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μητρώων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

11.1. Ενημερότητα Πτυχίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

11.2. Έγγραφα για τη χορήγηση πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία των Μητρώων, καθώς και βεβαιώσεις εγγραφής στα Μητρώα για όλες τις εργοληπτικές επιχειρήσεις πλην των εγγεγραμμένων στην 6η και 7η τάξη.

11.3. Αλληλογραφία με εργοληπτικές επιχειρήσεις 6ης και 7ης τάξης.

12. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

12.1. Πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομικών για την κήρυξη απαλλοτριώσεων, όπου απαιτείται κοινή απόφαση Υπουργών, καθώς και πρόταση για την κήρυξη απαλλοτριώσεων προς τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

12.2. Αλληλογραφία με τις Νομικές Υπηρεσίες των Υπουργείων ή άλλες αρχές για καθορισμό της αποζημίωσης στις απαλλοτριώσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Υποδομών.

12.3. Βεβαίωση οφειλών σε βάρος των παρόδιων ιδιοκτητών και αχρεωστήτως καταβληθέντων.

12.4. Πράξεις για την εκτέλεση τοπογραφικών, κτηματογραφικων, γεωδαιτικών και φωτογραμμετρικών εργασιών.

12.5. Πράξεις για την εφαρμογή εγκεκριμένων ρυμοτομικών γραμμών χαράξεων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

12.6. Έγκριση κτηματολογίων και πράξεων αναλογισμού για την κήρυξη απαλλοτριώσεων.

12.7. Αποφάσεις διόρθωσης κτηματολογίων και κτηματολογικών στοιχείων απαλλοτριωμένων εκτάσεων.

12.8. Διαπιστωτική απόφαση περί εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 1 του Ν. 653/1977 (ΦΕΚ Α’/214).

12.9. Ειδοποίηση για τη γενόμενη παρακατάθεση αποζημίωσης των απαλλοτριωμένων ακινήτων.

12.10. θεώρηση των πινάκων υπολογισμού αποζημιώσεων.

Άρθρο 9
Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων

Α. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

1. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

2. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα, τα οποία αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας ή την επιστροφή αλληλογραφιών.

3. Έγγραφα διαβιβαστικού χαρακτήρα και έγγραφα διαβιβαστικά πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

5. Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

6. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση, που αφορούν θέματα, τα οποία μπορούν να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία της υπηρεσίας.

7. Κοινοποιήσεις αποφάσεων του Υπουργού και συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 10
Ειδικότερα θέματα δικαιώματος υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων

Α. Ειδικότερα, στους Προϊσταμένους των παρακάτω Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν πέραν των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υπεραστικών Μεταφορών της Διεύθυνσης Επιβατικών Μεταφορών:

1.1. Εγκρίσεις διελεύσεων διεθνών τακτικών ή έκτακτων μεταφορών σύμφωνα με διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνολογίας και Εγκρίσεων Τύπου Οχημάτων Ειδικής Χρήσης και των Εξαρτημάτων τους της Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων:

2.1. Φύλλα δοκιμών καυσαερίων, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά καυσαερίων για μεμονωμένα οχήματα.

2.2. Πιστοποιητικά καυσαερίων για αλλαγή ή διασκευή κινητήρα.

3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

3.1. Εντολές πληρωμής από ενάριθμα του Π.Δ.Ε., για την εκτέλεση έργων, μετά από έλεγχο των οριστικών και πλήρων δικαιολογητικών, που υποβάλλονται από την αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα που υλοποιεί τα έργα, για ποσά έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης:

4.1. Βεβαιώσεις αποδοχών του προσωπικού του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, όπως και τα πάσης φύσεως έγγραφα προς υπαλλήλους που αφορούν θέματα αποδοχών τους.

5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πληρωμών και λοιπών οικονομικών θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

5.1. Την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων των δικαιούχων και τρίτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.).

5.2. Το έγγραφο ενημέρωσης των δικαιούχων και τρίτων για την παραγωγή στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών.

6. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

6.1. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό ειδικούς φορείς και

Ανεξάρτητες Αρχές για τη συγκέντρωση των αναγκών προμηθειών και υπηρεσιών και τη σύνταξη των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, στο πλαίσιο του ενιαίου προγραμματισμού προμηθειών.

6.2. Τη διαβίβαση των δικαιολογητικών εκκαθάρισης των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου για πληρωμή των δικαιούχων.

6.3. Πράξεις κίνησης και διαταγές πορείας αυτοκινήτων Κ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών, και Μεταφορών.

7. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

7.1. Επιστροφή εγγυητικών επιστολών στους εκδότες τους.

7.2. Ανακοινώσεις κάθε είδους προς τους συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, όπως η ανακοίνωση ανάδειξης μειοδότη κ.λπ.

7.3. Τη διαβίβαση των δικαιολογητικών εκκαθάρισης των δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου για πληρωμή των δικαιούχων.

8. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Λειτουργικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

8.1. Αλληλογραφία για την: α) έκδοση της άδειας κυκλοφορίας τόσο των προμηθευομενων καινούργιων αυτοκινήτων όσο και των παραχωρουμένων αυτοκινήτων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και β) άρση της άδειας κυκλοφορίας των αυτοκινήτων των υπηρεσιών.

8.2. Αλληλογραφία που αφορά στην τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση και λειτουργία των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών, καθώς και στην επισκευή, συντήρηση ή λειτουργία των ηλεκτρικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων των κτηρίων.

8.3. Αλληλογραφία σχετικά με τη διάθεση και αποστολή υλικών στις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

8.4. Αλληλογραφία σχετικά με μισθώσεις κτηρίων για τη στέγαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

9. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διαχείρισης Μονίμου Προσωπικού και Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, κατά τομέα αρμοδιότητας:

9.1. Έγγραφα, με τα οποία γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

9.2. Έγγραφα κοινοποίησης ονομαστικής κατάστασης υπαλλήλων (άρθρο 88 του ν. 3528/2007), όπως ισχύει.

9.3. Έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, ανεξαρτήτως βαθμού.

9.4. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν ή αποχώρησαν από την Υπηρεσία.

10. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού:

10.1. Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο αυτών.

10.2. Πράξεις βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερόμενων πολιτών.

10.3. Πράξεις βεβαίωσης πρωτότυπου εκτελεστέου εγγράφων που απευθύνονται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

11. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Καλής Νομοθέτησης:

11.1. Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού Φύλλου Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, ως και με τη διόρθωση σφαλμάτων των δημοσιευόμενων κειμένων στα Φύλλα Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11.2. Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των διεκπεραιωνόμενων από τη Διεύθυνση Σχεδίων νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και γενικά εγγράφων.

12. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης:

12.1. Διαταγές εξουσιοδότησης και άρσης εξουσιοδότησης των υπαλλήλων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών καθώς και των λοιπών πολιτικών δυνάμεων που ανήκουν στον τομέα ευθύνης του για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

12.2. Προτάσεις προς το Συμβούλιο Αναστολών Κατάταξης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

12.3. Προτάσεις προς τη Διεύθυνση Α6 (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) του Γ.Ε.ΕΘ.Α. για τον ορισμό εκπροσώπων στην Επιτροπή Π.Σ.Ε.Α. (CEPC) του ΝΑΤΟ και στις δύο από τις Ομάδες Εργασίας της, την Ομάδα Εργασίας IRCSG (Communications - Σχεδίασης Πολιτικών Επικοινωνιών) και την Ομάδα Εργασίας TG-IST (Σχεδίασης Ενδοηπειρωτικών Μεταφορών) (ν.δ. 17/1974, άρθρο 15, παράγραφος 6, αρμοδιότητα γ).

13. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απαλλοτριώσεων της Διεύθυνσης Απαλλοτριώσεων, Τοπογραφήσεων και Γεωπληροφορικής:

13.1. Γνωστοποίηση συντέλεσης των απαλλοτριώσεων που έχουν κηρυχθεί, καθώς και τις συναφείς ενέργειες για την υλοποίηση των απαλλοτριώσεων.

13.2. Επικύρωση αντιγράφων των ανωτέρω πινάκων.

13.3. Βεβαιώσεις για τη νομική πραγματική κατάσταση των απαλλοτριωμένων ακινήτων, σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλου της απαλλοτριώσεως.

14. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών της Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών:

14.1. Πράξεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου της αποκατάστασης των πληγέντων κτιρίων.

15. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Κατασκευής Έργων των Ειδικών Υπηρεσιών Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ), που εδρεύουν σε διαφορετική πόλη από την Κεντρική Υπηρεσία αυτών:

15.1. Εγκρίσεις μετακίνησης (μετάβασης) εντός και εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων των κατά τόπους Τμημάτων Κατασκευής Έργων των ΕΥΔΕ.

15.2. Αποφάσεις ανάθεσης και, κατά τις κείμενες διατάξεις, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμήθειας υλικών, για ποσά μέχρι πέντε χιλιάδες (5.000) ευρώ, που βαρύνουν τις πιστώσεις των ενάριθμων του εγκεκριμένου Π.Δ.Ε., για τους οποίους έχουν κατά νόμο αρμοδιότητα.

16. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου:

16.1. Έγγραφα διαβιβαστικά επί θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις για αποστολή των σχετικών απαντητικών στοιχείων τους.

Άρθρο 11
Γενικές διατάξεις

Α. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ, ισχύει σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Β. Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την παρούσα πρέπει να αναφέρει στο προοίμιο της τα στοιχεία αυτής.

Γ. Για την άρση τυχόν αμφισβητήσεων σχετικά με την ορθή εφαρμογή της παρούσας, αρμόδιος είναι ο Υπουργός.

Δ. Παραμένουν σε ισχύ οι υπ' αριθμ. ΔΝΣ/γ/οικ. 70989/ΦΝ.439.4/19-11-2015 και ΔΝΣγ/οικ. 70990/Φ.2.2.1/19-11-2015 (ΦΕΚ Β’/2578) αποφάσεις του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και εφαρμόζονται για την παρούσα με τις τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις τους.

Άρθρο 12
Τελικές διατάξεις

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η με αρ. οικ. 34597/1042/20-5-2016 απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΦΕΚ Β’/540).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 2017

Ο Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ	**ΝΚΟΛΑΟΣ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

